|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 部门 |  |
| 授课时间: 第 学年 第 学期 |
| 申请理由： |
| 拟购书目： |
| 序号 | 书名 | 作者 | 出版社 | ISBN号（书背面黑色条码） | 单价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 教研室意见 |  | 签字年 月 日 |
| 图书馆审核 |  | 签字年 月 日 |

# 河北师范大学汇华学院教师购买图书申请单

注：本表一式两份，一份由申请人用作报销，另一份图书馆留存。